01 / AVANT LE PREMIER PASSAGE

Votre ménage, bien préparé.

15 points à cocher pour définir les tâches avec votre prestataire et vérifier le résultat. À garder avec votre devis.

- [ ] **01 Définir les pièces**
  Lister cuisine, sanitaires, chambres et séjour. Préciser les espaces exclus et les pièces occupées.
- [ ] **02 Choisir trois priorités**
  Noter ce qui compte le plus : sols, poussière, sanitaires ou surfaces de cuisine. Classer les tâches.
- [ ] **03 Décrire l'état initial**
  Distinguer entretien courant, premier passage renforcé et remise en état après travaux.
- [ ] **04 Prévoir la fréquence**
  Indiquer le rythme souhaité et les tâches à alterner. Faire confirmer le créneau avant le passage.
- [ ] **05 Convenir des produits et du matériel**
  Vérifier qui fournit quoi. Signaler les matériaux fragiles et les produits à éviter.
- [ ] **06 Organiser les accès**
  Désigner la personne qui accueille. Prévoir eau et électricité ; convenir des consignes de fermeture.
- [ ] **07 Libérer les surfaces**
  Ranger documents privés et objets fragiles. Préciser les consignes concernant les animaux.
- [ ] **08 Vérifier le devis**
  Relire les tâches, la durée prévue, le prix, les exclusions et les éventuelles conditions de déplacement.

02 / APRÈS LE PASSAGE

Un contrôle simple, pièce par pièce.

Vérifiez uniquement les tâches prévues au devis. Notez les reprises à convenir et les priorités de la prochaine visite.

- [ ] **09 Sols**
  Contrôler les zones convenues, les traces visibles et l'absence de sol laissé glissant.
- [ ] **10 Surfaces accessibles**
  Vérifier les meubles et plans de travail inclus, sans confondre défaut du matériau et salissure.
- [ ] **11 Cuisine**
  Reprendre la liste convenue : plan de travail, évier et façades. L'intérieur des appareils doit être prévu.
- [ ] **12 Sanitaires**
  Vérifier lavabo, robinetterie, sanitaires et sols selon le périmètre accepté.
- [ ] **13 Pièces et matériel remis en place**
  Vérifier les objets déplacés avec accord, le rangement du matériel et les déchets courants prévus.
- [ ] **14 Observations et reprises**
  Noter la pièce, la tâche et l'action attendue. Convenir du suivi avec votre interlocuteur.
- [ ] **15 Prochain passage**
  Confirmer les priorités à conserver ou à ajuster, la fréquence et le prochain créneau disponible.

Ville : _____ Date : _____

Mes trois priorités : _____

À reprendre / prochain passage : _____

Cette checklist aide à préparer une prestation ; elle ne remplace pas le devis. Le linge, les vitres, les appareils et les tâches supplémentaires sont à préciser avant l'intervention.