01 / PRÉPARER LE BRIEF

Nettoyage aéroport Nouaceur

15 points à cocher pour préparer le nettoyage de vos locaux professionnels et vérifier le résultat avec votre prestataire.

- [ ] **01 Délimiter les espaces**
  Lister bureaux, accueil, sanitaires, circulations et vitrages accessibles. Séparer les zones hors périmètre.
- [ ] **02 Décrire les surfaces et leur état**
  Noter les m² approximatifs, revêtements, encombrements, traces et matériaux fragiles. Ajouter uniquement des photos autorisées.
- [ ] **03 Nommer un interlocuteur**
  Prévoir une personne joignable pour l'accueil, les questions sur place et le contrôle de fin de passage.
- [ ] **04 Confirmer les conditions d'accès**
  Identifier l'entrée autorisée et les formalités exigées par le responsable du site. Faire valider les accès avant le rendez-vous.
- [ ] **05 Choisir les créneaux adaptés**
  Indiquer les heures d'occupation, zones à maintenir ouvertes et plages de nettoyage autorisées.
- [ ] **06 Préciser la fréquence**
  Distinguer les tâches de chaque passage des opérations périodiques et de la remise en propreté ponctuelle.
- [ ] **07 Vérifier les moyens et consignes**
  Convenir des produits, du matériel, de l'eau, de l'électricité, du balisage et des consignes internes à respecter.
- [ ] **08 Relire le devis et ses exclusions**
  Valider les tâches, fournitures, horaires, déchets pris en charge, conditions de déplacement et critères de réception.

02 / CONTRÔLER LE PASSAGE

Un résultat vérifié, zone par zone.

À compléter avec la personne responsable du site. Cocher les points contrôlés et noter les reprises convenues.

- [ ] **09 Sols et circulations**
  Contrôler l'état des zones prévues au devis, le séchage et la restitution des circulations selon les consignes du site.
- [ ] **10 Surfaces accessibles**
  Vérifier comptoirs, tables, poignées et points convenus. Distinguer une salissure d'un défaut permanent du support.
- [ ] **11 Sanitaires**
  Vérifier les équipements et surfaces prévus. Le réassort de consommables se contrôle seulement s'il est inclus.
- [ ] **12 Vitres et éléments annexes**
  Vérifier uniquement les faces accessibles, rails et encadrements convenus. Consigner les exclusions d'accès ou de hauteur.
- [ ] **13 Déchets et matériel**
  Confirmer l'évacuation des déchets courants vers le point convenu et le retrait du matériel de nettoyage.
- [ ] **14 Observations et reprises**
  Noter la zone, le point à reprendre et la personne chargée du suivi. Convenir d'un délai si une reprise est nécessaire.
- [ ] **15 Prochain passage**
  Valider les priorités à conserver, les ajustements de fréquence et le prochain créneau si un suivi est prévu.

Site / zone : _____ Date : _____

Observations : _____

Responsable / suivi : _____

Guide de préparation des locaux : les consignes du site restent prioritaires. Aéronefs, opérations côté piste et équipements aéronautiques exclus de cette trame. Les autorisations et le périmètre doivent être validés avant intervention.